

Recrutement pour le poste d'Attaché.e au développement culturel et territorial du TDB – théâtre du briançonnais

Descriptif de la structure :

Le TDB - Théâtre du Briançonnais - est une scène conventionnée située au nord de la région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur. Il comporte une salle de spectacle d'une jauge de 364 places (la grande salle), un espace piano bar d'une jauge 200 places, un espace de répétition, une cuisine et un bar.

Parmi ses missions sur le territoire, le TDB développe le projet ODUS dans le cadre d'un financement leader avec le CNRS, Bruit Blanc et les structures du Briançonnais.

L'objectif vise à mettre en œuvre une base de données des manifestations artistiques sur le territoire avec accès pour le grand public, accompagnée d'un recensement des pratiques et des activités culturelles présentes sur le Briançonnais.

Sous l'autorité de la responsable de l'actions culturelle, il/elle pilote le développement du projet ODUS sur le territoire du Briançonnais par le biais d'actions culturelles et de partenariats, notamment avec les structures culturelles de la Communautés de Communes du Briançonnais, Bruit Blanc, le CNRS.

Sa mission est d'impulser et de coordonner la mise en place de la base de données avec les acteurs du territoire.

La finalité du projet est la création puis l'animation d'une base de données métiers, recensant les lieux de spectacles, les organisateurs, les festivals, les artistes ainsi que leurs spectacles et les représentations (agenda culturel).

Une étude des publics (enquête) sera adossée à cette base de données métiers, ainsi que des actions culturelles sur le territoire du théâtre.

A ce titre, ses missions principales sont les suivantes :

1°) MISSIONS

Coordination des acteurs sur le territoire :

- Identification des partenaires : recherche et identification des structures et partenaires potentiels afin de présenter le projet à partir des supports de communication créés. Création d'une base de fichiers contact pour l'envoi d'informations ;
- Coordination : Organisation et animation des séminaires thématiques, des réunions d'informations, des réunions de coordination autour des actions sur le territoire avec préparation des ordres du jour et des documents, comptes-rendus de réunion ;

T D B

Théâtre Du Briançonnais
Scène conventionnée

- Suivi des actions de sensibilisation : mise en place d'actions d'informations au projet avec les acteurs du territoire et les habitants, en lien avec le dispositif et les projets du théâtre ;
- Outils et études : Avec le chargé de projet du CNRS, élaboration et réalisation des outils dédiés à l'étude des publics et du territoire, centralisation et réception des données, mise en place des indicateurs de suivi ;
- Suivi finances et administration : suivi du dossier Leader en lien avec l'administratrice, coordination auprès des prestataires pour les remontées de dépenses.

2°) ACTIVITES PRINCIPALES

- Mise en place de la base de données métiers

- Supervision et suivi de la mise en œuvre de l'agenda numérique en lien avec le chargé de projet du CNRS
- Coordination des opérations auprès des acteurs sur l'animation du réseau (Bruit Blanc, Médiathèque, Conservatoire à Rayonnement Intercommunal du Briançonnais), et le remplissage du réseau par discipline.
- Identification des acteurs du territoire pour les disciplines théâtre, danse, arts en espace public, arts du cirque / organisateurs et artistes

- Information et animation du dispositif auprès de nouveaux partenaires

- Prise de rendez-vous avec les acteurs du territoire pour présenter le projet ;
- Mise en réseau à travers des actions et projets culturels autour du dispositif ;
- Création d'une mailing list avec envoi des outils de communication.

- Actions, études et indicateurs

- Mise en place d'actions d'information auprès des artistes et des partenaires ;
- Développement de projets culturels originaux sur le territoire avec les partenaires de la base de données d'ODUS favorisant l'accès à la culture et à l'art ;
- Mise en place de l'étude des publics et des pratiques en lien avec le chargé de projet du CNRS, suivi et récupération des informations avant traitement.

3°) PROFIL DU CANDIDAT

Formation en développement de projets culturels, médiation culturelle ou relations avec les publics ;
Connaissance détaillée de la programmation artistique et du projet du théâtre.

Bonne culture générale, intérêt pour le territoire et ses composantes.

Bonne connaissance de l'actualité culturelle.

Avoir une connaissance du logiciel Sirius.

Capacité à fédérer et mobiliser le territoire autour du projet culturel du TDB à travers la création de l'agenda culturel.

T D B

Théâtre Du Briançonnais
Scène conventionnée

Maîtrise des logiciels bureautiques.
Maîtrise des échéances des calendriers.
Prise de parole en public, adaptée aux différents publics.
Organisation et animation de réunions et séminaires.

Qualités humaines recherchées

Qualités avérées d'organisation et d'encadrement.
Aisance relationnelle.
Grande rigueur professionnelle.
Disponibilité.
Adaptabilité à des milieux et interlocuteurs différents.

Conditions

Poste basé au Théâtre du Briançonnais.
Disponibilité en soirées et week-ends.
Déplacements en local.

Poste à temps plein en CDD de 14 mois avec évolution probable en CDI sur les missions de développement culturel et territorial.
Rémunération selon expérience et sur la base du groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Date de prise de fonction et candidature

- Novembre 2022

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) à l'attention de Romaric MATAGNE, Directeur, par courriel à assistadmin@theatre-du-brianconnais.eu avec comme objet de message « recrutement Attaché.ee au développement culturel et territorial TDB » ou par courrier au Théâtre du Briançonnais, 21, avenue de la République.