T D B
Théâtre Du Briançonnais

Le TDB - Théâtre Du Briançonnais recrute

un.e agent.e d'accueil et de diffusion (affichage)

Description du poste

Sous l'autorité de l'administrateur, en lien avec la chargée de communication et la chargée d'accueil artistes & billetterie, il ou elle est chargé.e de la diffusion des éléments de communication papier du TDB (affiche, programme de saison) sur le territoire du Grand Briançonnais. Il/elle devra aussi, en fonction d'un planning défini, assurer l'accueil du public lors des spectacles ainsi que, ponctuellement l'accueil des artistes sur leur lieu d'arrivée.

Diffusion / affichage (en lien avec la chargée de communication)

- Préparer les distributions (chargement du véhicule, mise à jour d'un fichier de suivi)
- Diffuser affiches et programmes sur tout le territoire du Grand Briançonnais (de La Grave jusqu'au Guillestrois-Queyras, en passant par Vallouise, Montgenèvre, Embrun)
- Promouvoir et présenter les spectacles proposés par le TDB, assurer un lien avec les commerçants et les partenaires du théâtre sur le terrain
- Désafficher et s'assurer de la mise à jour des supports

Accueil (en lien avec la chargée d'accueil artistes & billetterie et le directeur technique)

- Assurer l'accueil, le contrôle et le placement du public lors des spectacles (en équipe avec les autres hôte.sse.s de salle)
- Assurer les transferts des artistes de la gare (de Briançon ou d'Oulx) à l'hôtel ou au théâtre

Profil

- Sens du relationnel, sens de l'organisation, bonne expression orale, bonne connaissance du territoire.
- Intérêt et curiosité pour la programmation artistique proposée.
- Permis B indispensable.

Conditions

Véhicule fourni par le TDB.

Poste à pourvoir en CDII (Contrat à durée Indéterminée Intermittent). Le contrat à durée indéterminée intermittent comprend une alternance de périodes travaillées et non travaillées qui s'organisent en fonction des représentations entre le 1er septembre et le 31 août.

La rémunération est calculée sur la base du groupe 9 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

Le volume prévisionnel des heures travaillées est de 400h pour la saison : 300 à 350h de diffusion (environ 6 journées par mois, de septembre à juin) et 50 à 100 h d'accueil (2 à 4 services par mois, de septembre à juin).

Horaires variables : en journée pour l'affichage ; en soirée et/ou journée et ponctuellement certains week-ends pour l'accueil. Un planning mensuel est fourni un mois à l'avance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'attention de l'administrateur, Frédéric Collomp, par courriel à administration@theatre-du-brianconnais.eu (avec l'objet : « Recrutement agent d'accueil et de diffusion ») ou par courrier postal à : Théâtre Du Briançonnais – 21 avenue de la République, 05100 Briançon.